

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 27. okt. 2022 Tidspunkt: kl. 17.30-20.00 Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Deltagere: Peter, Sanne, Signe, Nadia, Astrid, Mette og Anne Gitte Fraværende: Bibi, Iza, Lisbeth, Jakob og elevrådet		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller tilsyn (T).</i>		Tid	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	2 min	Punkt 6 og 8 byttes rundt	
2.	Godkendelse af referat (B)	3 min	Godkendt	
3.	Nyt fra eleverne (O)	10 min	Elevrådet har fået tildelt 2000 kr. Som de skal beslutte hvordan skal bruges. Dagsorden i god tid, så elevrådet kan nå at forholde sig til punkterne.	
4.	Godkendelse af forretningsorden efter nyvalg (B) - Bilag: Udkast til forretningsorden	10 min	Ændringerne rettes til i princippet. Ændring af §6: dagsordenen udsendes 8 dage før mødet. Formøder 10 dage før i forhold til punkter til dagsorden. Karina indkalder til formøderne. Punkt 10 fjernes og princippet for samarbejdet med forældrerådet justeres. På sidste møde i juni hvert år gennemgås forretningsorden punkt for punkt og der evalueres på punkter som vi ikke reelt har fulgt.	
5.	Bestyrelsens årshjul for skoleåret 2022/2023 Bilag: - Udkast til årsplan - Oversigt over principper	10 min	Årshjulet laves over 2 år, så bl.a. principper fordeles. Derudover opmærksomhed på APV og trivselsvurderinger og nationale test.	Mette laver et udkast.
6.	Udarbejdelse af princip for samarbejde mellem skole og hjem (indledende drøftelse. Bestyrelsen udarbejder herefter et udkast til nærmere drøftelse på næste møde) Bilag: - Princip for kommunikation mellem skole og hjem - Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen	15 min	Drøftelse af mulighed for at lave et samlet princip for samarbejde mellem skole-og-hjem som dækker både det nuværende princip om kommunikation og underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Vi forestiller os at princippet overordnet beskriver følgende områder: - Forældremøder - Skole-hjem-samtaler - Ugeplaner	Det er godkendt at der laves et samlet princip.

			- Meddelelsesbøger - Forventninger til løbende kommunikation mellem forældre, personale og ledelse	Bestyrelsen laver et udkast.
7.	Spisning og kort referat af kursusdag og drøftelse af den fremtidige tilgang til mødeafholdelse, udarbejdelse af principper og tilsyn (O) Hvis tid, snak om værdiregelsæt og det videre arbejde hermed.	20 min	Godt kursus som kan anbefales. Evt. 2 modeller – en hvor helt nye bestyrelser får introduktion og en hvor bestyrelsen guides i arbejdet. Ønske om mere tid til at arbejde i den enkelte bestyrelse.	
8.	Princip for skolerejse, lejrture og fællesarrangementer (D) - Bilag: Udkast til princip	20 min	Ledelsen og personalegruppen bedes gennemgå princip forud for mødet og evt. udarbejde fælles kommentarer til bestyrelsen om skolerejser og fælles arrangementer Ændringerne er skrevet ind i udkastet af princippet.	
9.	Udsat til næste møde Tilsyn med princip for undervisningens organisering (indledende tilsyn, evt. drøftelse og revidering efterfølgende) Bilag: - Nuværende princip for undervisningens organisering - Evt. kommentarer fra personalets gennemgang - Evt. udbede data fra ledelsen	30 min	Ledelsen og personalegruppen bedes gennemgå princip forud for mødet for at sikre at det er kendt af alle og evt. udarbejde fælles kommentarer til bestyrelsens tilsyn. Desuden bedes om: • Eksempler på brug af holddannelse • Undervisningstimetall pr. klasse sammenlignet med Ringsted Kommunes principper herom • Redegørelse for tidsrum for klassernes skoledag • Oversigt over konverterede timer pr. klassetrin • Tanker om overholdelse af dette gældende princip for skemalægning og vikardækning i relation til andre drøftelser om disse emner? • Uddybning af begrebet "faglig fordybelse" • Redegørelse på brugen af lektier fra de forskellige klassetrin (eksempler) • Tanker om afsnittet om supplerende/specialundervisning. Er det stadig fyldestgørende ift. vores de tiltag? Der er svaret skriftligt, og det tages op på næste bestyrelsesmøde Input fra ledelsen: Kilden er et midlertidigt hold begrundet i specifikke udfordringer. Holdet forventes nedlagt inden sommerferien Kildeskolen overholder undervisningsministeriet og dermed Ringsted Kommunes undervisningstime tal Eleverne møder alle dage kl. 8-8.10	

			Eleverne har reduceret timetal svarende til to lektioner som overordnet anvendes til to-lærer i dansk Vi søger at tilpasse undervisningen så det giver en jævn drift i SFO-en og at dagenes længe der jævnt fordelt Principper for skemalægning - Alle elever mødes af fagligt kompetente undervisere - Undervisningsministeriets og Ringsted Kommunes timetal overholdes - Der er 2 faste medarbejderteams som understøtter trivsel og faglig sparring/koordinering - Vikardækningen: - o Om muligt dækkes vikarbehov af klassens faste lærere evt. ved samlægning af klasser - o ved længere fravær søges det dækket at en eller få vikarer. Om muligt af en af klassens faste lærere - o Øvrig vikardækning sker af skolens faste og stabil vikar korps. Vikarerne har særlige grupper/klasser/SFO hvor de <u>fortrinsvis</u> lægger deres timer Faglig fordybelse: handler meget om tid, tid til at forblive koncentreret over en længere periode, Jf. UVM er faglig fordybelse er en del af undervisningen i skolens fag og obligatoriske emner og en del af den understøttende undervisning. Faglig fordybelse skal løfte alle elevernes faglige niveau ved at tilbyde faglig træning, faglige udfordringer eller særlige, tilpassede turboforløb. Lektier: Der er stor forskel på de enkelte læreres brug af lektier. Dog har alle indskoleskolingslærere en forventning og at der bliver læst for eller med alle løbende over ugen. PIT: endelig beskrivelse kommer inden sommerferien 2023, kort mundtlig gennemgang af proces og tanker bag PIT Bilag 1:	
--	--	--	--	--

FSU-forløb på Kildeskolen

Kildeskolen tilbyder forskellige FSU- forløb til børn med det formål at skabe bedre trivsel og faglig udvikling.

Hvordan kan et barn blive indstillet til PIT?

1. Medarbejderen (teamet) udfylder dokumentet **Indstilling til PIT** og sender indstillingen via AULA (marker følsom), til gruppen PIT. PIT vil derefter tage stilling til, hvad der kan tilbyde

Teamsene og forældrene vil altid blive informeret om:

- Når et forløb bliver tildelt
- Hvornår et forløb starter og slutter
- Hvor forløbet foregår
- Indhold og formålet med forløbet
- Evaluering af forløbet

Mulige forløb:

Bilag 2:

Indstilling til PIT - Pædagogisk Indsats Team

Elevens navn:		Klasse:	
Lærer:		Dato:	
Beskriv kort årsagen til indstillingen:			
Beskriv kort, hvilke tiltag teamet allerede har afprøvet for at afhjælpe elevens/ klassens udfordring:			
Beskriv kort, ønsket til forløbets effekt:			

- Udfyld indstillingen
- Send indstillingen i AULA som en besked (marker som følsom) til PIT. Vedhæft indstillingen

Bilag 3:

Kære [Elev, mor og far]

Dato

Vi vil gerne tilbyde [navn på elev] et trivselsforløb, hvor [han/hun] får mulighed for at have samtaler med [pædagog/lærer-navnene].

Trivselsforløbet vil blive placeret i ugerne: xx -xx i det anførte tidspunkt:

[Xxxdage] kl:

Formålet med forløpet er, at [navn på elev's] trivsel bliver forbedret.
Målene for forløpet bliver udarbejdet i samarbejde med [Elevens navn]

Samtalerne vil foregå [individuelt eller i en gruppe] med [navn på lærer/pædagog]
 Samtaleemnerne vil tage udgangspunkt i den enkelte og gruppens behov.

[Indsæt evt. overordnet forløbsskrivelse]

De mål som bliver udarbejdet ved forløbets start, vil blive evalueret i slutningen af forløbet.

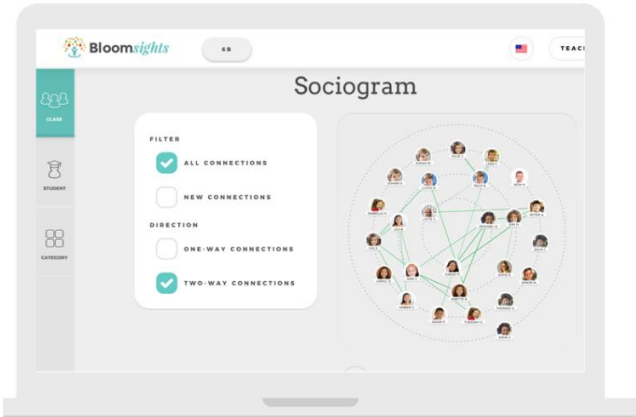
Forældre samt klassens team vil herefter modtage en kort individuel evaluering.

Hvis [du/i] på vegne af [barnets navn] ikke ønsker at tage imod vores tilbud inden forløbets start, hører vi gerne fra [jer/dig] på Aula, så vi kan tilbyde pladsen til en anden.

Med venlig hilsen

Mette Ploug
Skoleleder

10.	Tilsyn og godkendelse af princip for fritagelse til eliteidræt og musikundervisning (B) - Bilag: Udkast til princip	2 min	Ledelsen bedes redegøre for, om der kendes til sager hvor princippet har været taget i brug? Der er eksempler på andre skoler men ingen på Kildeskolen	
11.	Udsat til næste møde Tilsyn og godkendelse af princip for Godkendelse af undervisningsmidler (B) - Bilag: Udkast til princip	3 min	Ledelsen bedes evt. udarbejde liste over nye undervisningsmidler hvis der er indkøbt sådanne i dette skoleår Der er svaret skriftligt, og det tages op på næste bestyrelsesmøde Der er suppleret men ikke indkøbt nye uv. midler. i løbet af 2023 vil der som en kommunal beslutning blive tilkøbt Bloomsight, https://www.bloomsights.dk/	

			 	
12.	Suppleringsvalg til skolebestyrelsen: Proces og status (O)	5 min	Efter aftale med Peter • sættes valget i gang den 2.11. Opstillingsperiode frem til 23.11. • Fredsvalg... udmelding den 24.11 • Evt. kampvalg: processen meldes ud den 24.11 med valg på nettet den 16.12	
13.	Kort orientering (O) - Fra skoleledelsen - Fra SFO - Fra børnehaven - Fra formanden - Fra øvrige medlemmer	15 min	Orientering fra ledelsen - Procesplan for personale-reduktion - Brobygning med Byskov ○ Uge 12, med fokus på valg af valgfag ○ Dag med Byskov op til sommerferien. Dagen planlægges i samarbejde med klassens lærere Orientering fra børnehaven - Rengøring og renovation af børnehaven - Kæmpe tak til elever, børn, forældre og ikke mindst personalet i børnehaven, skole og SFO'en for en gigantisk holdindsats i forbindelse med skimmel i børnehaven Orientering fra SFO - Halloween arrangement i SFO'en Orientering fra formanden	

			- Orientering fra øvrige medlemmer -	
14.	Eventuelt (O)	5 min		