

Personalehåndbogen udgøres af en række retningslinjer, der aftales i med-udvalget, der skal tjene som opslagsværk ift hvordan vi håndterer en lang række af drifts- og udviklingsmæssige forhold på Kildeskolen. Retningslinje for:

1. Retningslinje for udarbejdelse af retningslinjer.: TR/AMR/TR-FOA-udkast
2. Retningslinje for skole-/hjemssamarbejde i sammen med princip fra skolebestyrelsen.-udkast RH
3. Retningslinje for kendt fravær, herunder frist, 6. ferieuge, vikarmateriale, opfølgning. Også nr. 11. AP/KA/AN-udkast
4. Retningslinje for MUS-Samtaler: Ny leder
5. Retningslinje for kommunikation ml. skole-/hjem på telefon, Aula og andet:Udkast
6. Retningslinje for strategiarbejde, herunder strategi-gruppen: RH
7. Retningslinje for års- og forløbsplaner, herunder elevplaner og anvendelsen af MeeBook.-Kors
8. Retningslinje for skoleårets planlægning:
 - a. Time-/fordelingsplan
 - b. Aktivitetskalender og oplæg til fagfordeling ved ledelsen.
 - c. Skoleplan, dialog og afstemning ift. fagfordeling, andre opgaver
 - d. Organisering af arbejdstid/tilstedeværelsestid og mødestruktur/-afholdelse, også inkluderet i pkt. b, to-lærerordning, læsebånd, lærer/pædagog samarbejde.
 - e. skema, parallellagte timer, lektionslængde, principper for skemalægning, input, gennemkig og færdiggørelse
 - f. ??
9. Retningslinje for teamsamarbejde for lærere og pædagoger, herunder teamdagsordener, plan a, dysleksi- og inklusionshandleplaner-Kors
10. Retningslinje for håndtering af elevfravær, herunder registrering, kontakt til hjem, ledelse og underretning
11. Retningslinje for vikardækning-udkast
12. Retningslinje for test- og evalueringsprogram, herunder fritagelse, anvendelse af data, strukturering og opfølgning.-Kors
13. Retningslinje for arbejdsmiljø, herunder god tone, at stå skulder ved skulder og godt kollegaskab
14. Retningslinje for magtanvendelse
15. Retningslinje for arbejdsskade
16. Retningslinje for udvalgsposter, koordinerende roller, vejledere og ressourcepersoner, plc, tilsyn mv.
17. Retningslinje for "God start for nye medarbejdere"- Udkast
18. Retningslinje for indstilling til afsked grundet arbejdsmangel
19. Retningslinje for skoledagens forløb
20. Retningslinje for indberetning af 17-07 tillæg-Udkast
21. Retningslinje sundheds- og tjenstlige samtaler: Ny leder
22. Retningslinje for udviklingsmodellen, herunder børn med og i særlige udfordringer-Udakst
23. Retningslinje om håndtering af henvendelser om mobning-Udkast
24. Retningslinje om håndtering af henvendelser om seksuel chikane og mobning-Udkast
25. Retningslinje anvendelse af elevdata på tværs af data
26. Retningslinje for spirestart-Udkast
27. Retningslinje for brobygning i sammenhæng med princip i skolebestyrelsen
28. Retningslinje for håndtering af stress-Udkast
29. Retningslinje for håndtering af sygefravær-Ny leder

- 30. Retningslinje for personalegoder
- 31. for sent hentede børn
- 32. Retningslinje for sorgplan